

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №34»
протокол от 26.08.2022 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №34»
_____ Л.П.Токмакова
приказ от 26.08.2022 г. № 869

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах обновленных ФГОС
(учебных предметов, учебных курсов,
учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в МБОУ «Гимназия №34» (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МБОУ «Гимназия №34» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Рособраннадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
- Устав школы;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №34».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, размещенная на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ:

<https://fgosreestr.ru>, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- оценочные материалы – это контрольно- измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего и основного общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования. Рабочие программы как часть ОП могут разрабатываться с учетом Примерной ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: примерных рабочих программ учебных предметов.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.7. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;

- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;

- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1) и ФГОС ООО (п. 32.1.) должны включать:

1) пояснительную записку;

2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в примерной рабочей программе, представленной в примерной ООП, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>

Пункт «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля,

- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

Для данного пункта возможно использовать материалы из примерной рабочей программы соответствующего предмета, являющейся составной частью Примерной ООП (<https://fgosreestr.ru>).

2.6. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО или ФГОС ООО и с учетом Примерной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru> .

2.7. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание

личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО или ФГОС ООО и с учетом Примерной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru> .

2.8. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	2	3	4	5
Раздел « _____ » 6 ч.				
1.		1		
2.		1		
3.		1		
4.		1		
5.		1		
6.		1		
		1		
		1		
п.		1		
68		1		
....	Всего:	68 ч.		

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.10. Учет рабочей программы воспитания отражается в отдельном столбике тематического планирования посредством описания формулировок на раздел тематического планирования (не обязательно на каждую тему учебного занятия).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяется исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов на учебный предмет в конкретном классе.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.2. Разработчики обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

3.3. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после согласования на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по УВР по курируемому учебному предмету. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету ставит подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы после заседания МО школы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте гимназии с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором гимназии.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР или методистом по курируемому учебному предмету после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы **рассматривает ИЛИ согласовывает ИЛИ принимает** изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия №34»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ С.Н.Новикова от ____ . ____ .202__ г. № ____
Рабочая программа учебного предмета « Окружающий мир » для начального общего образования Срок освоения: 4 года (1-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П. , учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия №34»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ С.Н.Новикова от ____ . ____ .202__ г. № ____
Рабочая программа учебного курса « Функциональная грамотность » для начального общего образования Срок освоения: 3 года (2-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П. , учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия №34»	
ПРИНЯТО решением методического объединения педагогов _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ С.Н.Новикова от ____ . ____ .202__ г. № ____
Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни» для начального общего образования Срок освоения: 2 года (3-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П. , учителя начальных классов	
202__	

1.2. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП ООО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия №34»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ Н.В.Связова от ____ . ____ .202__ г. № ____
Рабочая программа учебного предмета «Математика» для основного общего образования Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П. , учителя математики	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия №34»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ Н.В.Связова

протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы) ИЛИ Срок освоения: 3 года (7-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ____

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

ПРИНЯТО
решением методического объединения
учителей ____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по УВР
____ Н.В.Связова
от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Введение в информатику»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (5-6 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель информатики

202__

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

ПРИНЯТО
решением методического объединения
учителей ____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по УВР
____ Н.В.Связова
от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Углубленное изучение математики»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ____

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

ПРИНЯТО

решением методического объединения
педагогов _____
протокол от _____.____.202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР
_____ Н.В.Связова
от _____.____.202__ г. № _____

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Волонтерский отряд «Лига добра школы № _____»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (8-9 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя _____

202_____

Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета « _____ »**

ИЛИ

учебного курса « _____ »

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности « _____ » ООП НОО

Рабочая программа **учебного предмета « _____ »** обязательной предметной области « _____ » разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется **4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)**

или

Рабочая программа **учебного курса « _____ »** **ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности « _____ »** разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется **2 года с 1 по 2 класс.**

Рабочая программа разработана группой учителей **ИЛИ** учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в гимназии по определенному **учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.**

Рабочая программа **учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля** является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе

Дата 25.08 2022г.

Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»

Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП ООО

Рабочая программа учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНК)

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса «_____» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Гимназия №34».

Дата 25.08 2022г.