

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА «ГИМНАЗИЯ №34»

Согласовано

Председатель Родительского
комитета МБОУ «Гимназия №34»

_____ Кутузова Т.А.

12.04.2022 г.

Принято на педагогическом
Совете гимназии

Протокол № 1

«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

_____ Л.П.Токмакова

Приказ №530 от 07.08.2021 г



Подписан: Токмакова
Людмила Петровна
DN: С=RU, OU=Директор, О=""
МБОУ "Гимназия №34",
CN=Токмакова Людмила
Петровна,
E=shk34_73@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
г.Ульяновск, ул.Рябикова, 25А
Дата: 2022-04-19 16:13:13

Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности

Утверждено приказом директора
гимназии от 07.08.2021 года №530
(с изменениями от 12.04.2022 года
№427)

г.Ульяновск,

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приказом директора гимназии от 12.04.2022 года №427 в п.1.2 внесены изменения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмом Министерства просвещения РФ от 26.02.2021 года №03-205 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающихся 5-11 классов по индивидуальному учебному плану») и устанавливает порядок организации работы с учащимися по ликвидации их академической задолженности в МБОУ «Гимназия №34» г.Ульяновска (далее – гимназия).

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права учащихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации гимназии, а также через официальный сайт.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

Приказом директора гимназии от 12.04.2022 года №427 в п.2.2 внесены изменения

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам (курсам) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются периоды болезни учащегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося под подпись не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с утвержденным руководителем гимназии приказом, составленным на основании решения педагогического совета.

2.4. Учитель-предметник в течение четырех дней после проведения педсовета, на котором принято решение, разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по прилагаемому образцу (Приложение №1). Составленный план-график согласовывается заместителем директора по УВР с учащимся, достигшим 18-

летия, и родителями (законными представителями) в течение пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.5. Заместитель директора и классный руководитель уведомляют под подпись родителей (законных представителей) с приказом, в котором указаны сроки ликвидации академической задолженности, не позднее семи дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.6. Аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, утвержденным на предметном методическом объединении.

Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем гимназии в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя гимназии.
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащегося по учебному предмету (курсу).

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету (курсу).

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личное дело учащегося.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение учащимся плана ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Учащийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая периоды болезни;

- получать консультации по учебным предметам (курсам);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;

- получать помощь педагога-психолога.

3.3. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее семи дней после проведения педагогического совета (Приложение №2);
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле учащегося.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности в течение четырех дней после проведения педсовета, на котором принято решение;
- подготовить и сдать заместителю директора по УВР текст контрольного задания и предложить свой план-график по ликвидации академической задолженности в течение четырех дней после проведения педсовета, на котором принято решение;
- после проверки контрольного задания заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности (Приложение №1).

3.6. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося и нормы его оценивания.

3.7. Члены предметной комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____ предмет _____

ученика(цы) _____ класса _____ ф.и. _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (период)	Формы контроля по теме	Дата проведения контроля
1					
2					
3					
4					

С планом ознакомлены и согласны:

_____/_____
Ф.И. ученика

_____/_____
Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____ проведена _____ 20__ года

Отметка: _____/_____

Учитель: _____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Гимназия №34» г.Ульяновска уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь)

Ф. И. О. ученикаученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период
с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.по _____
Учебный предмет (курс)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком.

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (период)	Формы контроля по теме	Дата проведения контроля
1					
2					
3					
4					

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор гимназии _____ Токмакова Л.П.

Классный руководитель _____ / _____

Согласовано: _____ / _____
Подпись / Ф. И. О. родителей (законных представителей)