

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от 20.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.П. Токмакова
приказ № ____ от 20.03.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ Н.Ф.Васильева

Положение
о материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34»
с изменениями на 20.03.2023

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о материальном стимулировании (далее «Положение») работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и внесенными в него изменениями в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 с изменениями от 16.03.2023г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются учредителем.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается Учреждением, рассматривается на общем собрании трудового коллектива , и согласовывается с Советом Учреждения и профсоюзным бюро учреждения, утверждается приказом директора.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2.2. Стимулирующий фонд расходует на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

3. Виды стимулирующих доплат. Условия их установления, снижения, отмены

В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.
- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- персональные надбавки;
- ежемесячные педагогическим работникам за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;
- премиальные выплаты по итогам работы.;
- надбавка, отражающая особенности деятельности отдельных образовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- единовременные поощрения;
- материальная помощь;

3.1. Надбавка за квалификационную категорию

Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию(уровень квалификационной подготовки)

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории-50%;
- при наличии первой квалификационной категории-35%.
- Надбавка за квалификационную категорию рассчитывается исходя из педагогической нагрузки сотрудника и должностного оклада.

При наличии у педагогического двух оснований для установления надбавки за выслугу лет и за квалификационную категорию надбавка устанавливается по одному максимальному основанию.

3.2. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания

Педагогическим работникам за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин устанавливаются:

-надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», - в размере -5000 руб.;

-надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», - 3000руб.

-надбавка за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -2000 руб

-надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», - 2000 руб.

-надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», 2000 руб.

-доплата за ученую степень доктора наук преподаваемых дисциплин:- в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

-доплата за ученую степень кандидата наук 2000руб.

-доплата за ученую степень кандидата наук -1500 руб

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почетных званий, нагрудных знаков и ученой степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

3.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Работникам образовательной организации могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.(Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки (Приложение № 1.)

Надбавка за интенсивность и высокие показатели результата труда распределяются комиссией по распределению стимулирующей части ,утвержденной приказом руководителя организации.

3.4. Надбавки за качество выполняемых работ, эффективность и результативность деятельности

Надбавки за качество выполняемых работ, эффективность и результативность деятельности устанавливаются работникам образовательной организации по результатам труда за определенный период времени.

Условием для назначения выплат стимулирующего характера является своевременное представление работником материалов по самоанализу деятельности, а также стаж работы в должности не менее 4 месяцев в данном учреждении.

Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности образовательной организации Конкретные значения показателей эффективности деятельности образовательных организаций ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным актом образовательной организации. (Приложение № 2)

3.5. Надбавка за стаж непрерывной работы ,выслугу лет

Надбавка за стаж непрерывной работы ,выслугу лет устанавливается педагогическим работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы ,выслугу лет работникам образовательных организаций.

Надбавка устанавливается в следующих размерах: для работников по должностям:

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
1	2	3	4	5
Концертмейстер, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь	3	7	13	17
Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, тьютор	-	5	12	17
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3	11	15	17
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	-	5	11	17
Методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист	-	-	6	12
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший педагог дополнительного образования	5	10	15	15
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности)	-	6	6	6
Младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	6	13	13
Секретарь учебной части	-	28	28	28
Вожатый	-	22	22	22

для работников библиотек:

при стаже работы от 2 до 5 лет - 5 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 5 до 8 лет - 8 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада).

Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка (бумажный или электронный вид)

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учета работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Надбавка назначается приказом руководителя образовательной организации, с которым работник образовательной организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на ее назначение или изменения ее размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на образовательную организацию.

3.6. Персональная надбавка

За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, работникам учреждения может быть установлена персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника. Решение об установлении персональной надбавки к окладу принимается директором персонально в отношении конкретного работника по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части .

Персональная надбавка может быть установлена приказом директора на квартал , один месяц или полугодие, в зависимости от напряженности, увеличения объема работы , не входящей в круг основных обязанностей, при этом учитываются степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Критерии персональной надбавки -(Приложение № 3)

3.7. Надбавка за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей.

Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя, социальным педагогам, педагогам-психологам, за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей .

3.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство

Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей. Педагогический работник образовательной организации, осуществляющий классное руководство ,имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии ,что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

3.9. Премияльные выплаты по итогам работы

Премирование педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников учреждения (премии по итогам работы).

Работникам учреждения может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников учреждения являются:

- результаты работы учреждения в целом;
- своевременное и качественное выполнение установленных показателей ,планов, заданий, мероприятий;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда

Премия назначается приказом директора на основании предложений по результативности работы коллектива за определенный период от руководителей МО, курирующих заместителей директора. Предложения передаются в рабочую комиссию по распределению стимулирующей части ФОТа, которая составляет протокол и проект приказа на единовременные поощрительные выплаты (премии) .

Премия назначается при наличии экономии фонда заработной платы за соответствующий период. Размер премиального фонда определяется на основании справки, представленной бухгалтерией.

Условием отмены единовременных премиальных выплат изложены в п.п.3.13 раздела 3 настоящего положения.

Условия премирования:

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися

	без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание кабинета
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.
	Сохранение контингента обучающихся в организациях дополнительного образования детей
Руководитель образовательной организации	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств
	Доведение средней заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций до среднего значения по региону
	Оснащённость образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными требованиями
Заместители директора по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности; Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов; Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-организатор	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Работники библиотек	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение плана работы библиотекаря
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок
	Содержание участка в соответствии с требованиями

	СанПиН, качественная уборка помещений
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Перечень критериев и показателей деятельности работников образовательной организации утверждается локальным актом образовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией. (Приложение № 4)

3.10. Надбавка, отражающая особенности деятельности отдельных образовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

В учреждении может быть установлена надбавка, отражающая особенности деятельности отдельных образовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам) в размере 15% оклада, ставки заработной платы (с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации) обучающихся

3.11. Единовременное поощрение

Работникам образовательной организации может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой (женщины-55 лет со дня рождения, мужчины-60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию.

3.12. Порядок выплаты материальной помощи.

Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размерах, определенных коллективным договором, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Материальная помощь выплачивается :

- в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;
- при вступлении в брак;
- рождении (усыновлении) ребенка;
- в случае смерти супруга (супруги) и близких родственников .

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи принимается директором учреждения и оформляется приказом.

Порядок выплаты материальной помощи директору учреждения определяется учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.

4.Иные вопросы оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, кроме надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию.

При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и квалификационную категорию применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию носит обязательный характер.

В период действия на территории муниципального образования «город Ульяновск» режима повышенной готовности, карантина и других обстоятельств непреодолимой силы, выплаты стимулирующего характера сохраняются за работником на весь период указанных обстоятельств.

3.13. Условия для назначения стимулирующих выплат:

Для установления надбавок стимулирующего характера создается рабочая комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения.

Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) формируется на собрании трудового коллектива и утверждается приказом по учреждению.

В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, члены органа общественного управления, руководители методических объединений. Избирается председатель и секретарь комиссии.

Комиссия организует работу в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Гимназия № 34»».

Результативность и эффективность деятельности работников образовательной организации оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников образовательной организации.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- б) отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога;
- в) отсутствие дисциплинарных взысканий;
- г) достижение критериев качества труда работников, определённых настоящим положением;
- е) своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

Условием снижения стимулирующих надбавок является наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с даты установления учреждением виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, созданной в гимназии и производится на основании приказа директора учреждения с указанием причин снижения.

Условия отмены стимулирующих выплат:

- ✓ Наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, с даты получения травмы учащимся.
- ✓ Наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с даты получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с органами общественного управления.(профсоюзным комитетом)
- ✓ Наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с даты установления учреждением виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией, созданной приказом директора учреждения.
- ✓ При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по

согласованию с комиссией, созданной приказом директора учреждения, с даты назначения.

Стимулирующие надбавки, указанные в п.п. 3.2-3.4, работникам гимназии устанавливаются по полугодиям в соответствии с критериями оценки деятельности.

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на полугодие текущего года включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Выплата производится ежемесячно.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

5. Сроки представления информации о показателях деятельности работников учреждения

Работники предоставляют курирующему его заместителю учреждения аналитические материалы и оценочный лист, в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности два раза в год: в декабре, в августе текущего года.

Форма оценочного листа утверждается приказом директора учреждения. (Приложение № __). Заместители директора согласовывают показатели и передают оценочные листы в рабочую комиссию.

По итогам работы комиссии составляется протокол заседания рабочей комиссии, подписывается председателем и секретарем комиссии, с приложением сводного оценочного листа, подписанного членами комиссии. Секретарь Комиссии разрабатывают проект приказа учреждения, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения, и представляют на утверждение директору учреждения.

Директор учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование в профсоюзный комитет в 3-хдневный срок после рассмотрения.

Профсоюзный комитет учреждения рассматривает представленные материалы в день направления материалов и направляет их директору учреждения.

Директор учреждения издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов в профсоюзном комитете.

Критерии и показатели за интенсивность и результативность профессиональной деятельности заместителей руководителя и учебно-вспомогательного персонала

ДОЛЖНОСТЬ	Критерии и показатели	МАКСИМАЛЬНЫЙ % НАДБАВКИ по каждому показателю
Заместитель директора По УВР,ВР,СР,ИКТ	За важность для образовательной организации выполняемой работы курирование значимых образовательных проектов, программ, внедрение новых технологий обучения и воспитания,	40%
	Сопровождение Программы развития образовательного учреждения через курирование подпрограмм Программы развития	10%
	Высокие показатели обученности в курируемых классах	20%
	Своевременное и качественное составление отчетов (КПМО,ОШ-,РИК, Муниципального задания и др)	10%
	Организация и успешное проведение ГИА ,работы ППЭ	10%
	Высокие показатели внеучебных достижений обучающихся ,педколлектива	10%
	Сопровождение работы с детьми с ОВЗ, инвалидами, опекаемыми, сиротами и другими категориями детей	10%
	Интенсивность и результаты работы по соблюдению ПВТР, локальных актов гимназии	15%
	За интенсивность труда ,своевременное и качественное исполнение плановых мероприятий, ВШК,ВСОКО, мониторинго-диагностических исследований образовательной деятельности	25%
	Интенсивность и важность выполнения работы, не входящей в должностные обязанности	10%
	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	20%

	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и обучающихся, членов коллектива на несоблюдение служебной и педагогической этики,	10%
Заместитель директора по АХР	Результативность организации работы по муниципальным заказам в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	40%
	Контроль и содержание в надлежащем техническом состоянии и эксплуатирование элеваторных узлов и агрегатов по тепловому обеспечению учреждения	30%
	Эффективность использования материально-технической базы ,экономии энерго- водных ресурсов	20%
	Результативность подготовки гимназии к отопительному сезону ,началу учебного года	30%
<u>Заместитель директора. по безопасности</u>	Высококачественная подготовка и проведение занятий и мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и действиям в ЧС работников и	40
	Степень своевременности и качества представляемой информации (отчетов),инструктажей по безопасности	10
	Организации системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития обучающихся	20
	травматизма детей во время пребывания в гимназии и мероприятиях внеучебное время	20
	Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления профилактической работы ,отвечающей современным требованиям	30
	Участие специалиста в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, руководство и методическое обеспечение деятельности коллектива по безопасности здоровья детей и взрослых	20
Педагогические работники	Организация отдыха и занятости детей в период летнего и зимнего отдыха обучающихся	100%
	Координация электронной системы «Сетевой город» в гимназии	10%
	Молодым специалистам ,впервые окончившим учреждение высшего или среднего профессионального образования	15%
	Выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности	5%
	Развитие тимуровского и волонтерского движения среди обучающихся, формирование детских и молодежных объединений среди школьников	15%

	Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления внеурочной деятельности отвечающей современным требованиям	15%
	Высокий уровень работы по функционированию специализированных кабинетов (музея, кабинет здоровья, сенсорная комната и др.)	30%
	Осуществление контроля по соблюдению Правил поведения учащимися, обеспечению безопасности здоровья обучающихся	10%
Учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог	1.Результативность образовательной деятельности 1.1. Положительная динамика коррекции развития обучающихся, динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста	30%
	2.Инновационная деятельность педагога 2.1. Разработка дидактических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности. разработка методических материалов. 2.2.Применение современных образовательных технологий, в том числе ИКТ Использование электронно-методических пособий Использование пособий, разработанных самостоятельно	20%
	3 Организация предметно-развивающей среды 3.1. Обновление предметно-развивающей среды в классе, в группе групповом помещении, обеспечивающей физической, психическое и нравственное благополучие воспитанников Учреждения	50%
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Соблюдение установления сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	30%
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	30%
	Качественная и эффективная работа 44-ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20%
	Отсутствие замечаний по соблюдению нормативно-правовых актов , своевременности выплат пособий, заработной платы	50%
	Своевременное и качественное заполнение отчетов , в том числе с использованием программного обеспечения и электронных носителей	120%
	Эффективное использование и распределение денежных средств	25%
	За работу по ведению платных дополнительных образовательных услуг	10%

Зав.канцелярией,секретарь учебной части	Высокое качество ведения документации по личному составу работников ,отсутствие замечаний	50%
	Обеспечение сохранности архивных документов	40%
	Оперативное выполнение особо важных поручений	50%
	Высокая исполнительская дисциплина	20%
Заведующая библиотекой ,библиотекарь	Активное участие в работе семинаров, конференциях, форумах и других мероприятиях города и области	40%
	Своевременное обеспечение учебно-методическими пособиями обучающихся, составление УМК на учебный год	50%
Заведующая библиотекой ,библиотекарь	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий	30%
	Выполнение норм основных контрольных показателей по деятельности информационно-библиотечного центра (ИБЦ)	100%
Специалист по кадрам, диспетчер по расписанию Специалист по кадрам, диспетчер по расписанию	Своевременное и качественное исполнение обязанностей ,обеспечивающих организацию работы сотрудников гимназии	50%
	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в гимназии	20%
	Оперативность выполнения срочных ,особых поручений ,отсутствие жалоб со стороны сотрудников гимназии на качество сопровождения работы коллектива	30%
УСП,вахтер,дворник,сторож УСП,вахтер,дворник,сторож	Выполнение обязанностей на высоком уровне, отсутствие замечаний от сотрудников гимназии	10%
	За оперативность выполнения срочных заданий, особых поручений по организации порядка, соблюдению СанПин,	10%
	Сохранность имущества, предотвращение негативных проявлений в действиях сотрудников, обучающихся, родителей на территории гимназии	20%

Критерии и показатели интенсивности и результативности профессиональной деятельности методиста

Методист	Обобщение опыта работы педагогов и его представление в виде целостного описания, методических разработок, электронных портфолио Позитивная динамика накопленного методического материала и обобщения передового опыта педагогов	30%
	Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, своевременное прохождение аттестации на квалификационную категорию	30%
	Интенсивность и высокие результаты наставнической работы с молодыми специалистами, новыми сотрудниками гимназии	
	Позитивная динамика информационно-методического обеспечения образовательной деятельности, полнота методического обеспечения по направлениям деятельности	20%
	Формирование банка передового опыта педагогов с использованием современных информационных технологий Наличие электронных носителей с материалами передового опыта педагогов	30%
	Разработка, распространение, освоение педагогических инноваций на высоком уровне Наличие обобщённых материалов по новым технологиям обучения	10%
	Положительная динамика количества педагогов, прошедших курсовую подготовку и переподготовку, использование разных форм обучения, в том числе дистанционных	10%
	Качественное обеспечение организации и проведения конференций, семинаров, стажировок на базе гимназии Организация методических выставок, достижения педагогов и учащихся гимназии	30%

Критерии и показатели деятельности заместителей руководителя и учебно-вспомогательного персонала за качество и результативность деятельности

Критерии	Показатели	Кол-во % доплаты по каждому показателю критериев
Заместитель директора		
Доступность качественного образования и воспитания	98-100%	4
	Качество образования -более 65% -от 50-65% -менее 40%	3 2 0
	Уровень промежуточной, итоговой аттестации , в том числе ЕГЭ -выше среднегородского -на уровне среднегородского -ниже среднегородского	5 3 0
Результативность внеурочной деятельности	Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях за каждого победителя,призера	2
Общедоступность общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне гимназии и не обучающихся в нарушение закона	1
Эффективность	Эффективная организация и контроль учебно-воспитательной деятельности:: -	2
	-организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией.	1
	Качество подготовки и проведения семинаров, совещаний. конференций, педагогических чтений и других форм работы ,направленных на формирование профессионального самосознания педагогов в образовательной деятельности	2

управленческой деятельности	Наличие нововведений в учреждении , сопровождаемых заместителем директора(НМС,комиссии,проекты и др)	2
	Восстановление психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слёты, учебные сборы и т.д.):	
	-Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	2
	- Деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ	2
Организация профильного и предпрофильного образования	Качество организации профориентационной работы в урочной и внеурочной деятельности	2
	Эффективность организации сотрудничества с вузами и организациями (Качество реализации договорных обязательств и планов сотрудничества с социальными партнерами в рамках профориентационной работы)	3
	Качество управления дополнительным образованием школьников Занятость учащихся во внеурочное время: - При занятости школьников от 80 до 100%	2
Позитивная динамика инновационной деятельности	Участие гимназии и педагогов в инновационной деятельности и результативность этой деятельности: -наличие выступлений на конференциях, семинарах, публикации результатов деятельности.	3
	Организация и результативность проектно-исследовательской деятельности школьников: -призеры и победители конкурсов проектно-исследовательской деятельности	2
	Подготовка и участие педагогов и лично в профессиональных конкурсах	2
	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др.	2
	Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классы, гранты, публикации:	
	Обобщение и распространение АПО, ИПО педагогов гимназии	2
	Реализация инноваций: - разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников; - инновации привели к заметным качественным изменениям в содержании, организации и результативности образовательной деятельности - доплата 10%;	2
Признание высоких достижений заместителя	Результативное зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства	2

руководителя	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.):	2
	Наличие собственных публикаций	2
Методическое сопровождение профессионального роста педагогов	Наличие электронной картотеки передового педагогического опыта	2
	Позитивная динамика количества педагогических работников, принимающих участие в инновационной деятельности гимназии	2
	Полнота методического обеспечения по направлению деятельности	1
	Внедрение новых технологий и методик здоровьесберегающего обучения	1
Дессиминация передового опыта работы педколлектива	Высокий уровень ведения и содержания документации.: Своевременное и качественное представление отчетной документации	1
	Обобщение опыта работы и его представление: в виде целостного описания, устной презентации (педагогические чтения и т.д.),электронного портфолио	1
	. Качество методического сопровождения педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности	1
	Организация методических выставок достижения педагогов и учащихся гимназии	1
	Разработка ,распространение, освоение педагогических инноваций на высоком уровне	2
	Формирование банка передового опыта педагогов с использованием современных информационных технологий.	1
		1
	Положительная динамика количества педагогов, прошедших курсовую подготовку за полугодие, за год	1
	Использование дистанционного метода обучения и консультирования педагогических работников о современных методах электронного обучения	1
Открытость образовательного пространства	Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работе	1
	Вовлечение учащихся и учителей в создание мультимедийный продуктов, проектов, презентаций	1
	Соблюдение требований к обновлению информации на сайте гимназии, в СМИ , социальных сетях	2
	Качество информированности участников образовательных отношений в АИС «Сетевой город»	1
	Своевременность и качество проведения самообследования гимназии, подготовка статей, материалов для публикаций в СМИ и других видах информационного пространства	2
	Своевременность формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов ,размещение их в информационно-телекоммуникационных сетях,на официальном сайте гимназии в сети «Интернет»	1

		Максимальное количество баллов -80
Заместитель директора по АХР. заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством		
Санитарно-гигиенические условия учреждения	<i>Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:</i>	
	-отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1,50
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	2,00
	<i>Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:</i>	
	-уменьшилось	1,00
	-замечаний нет	3,00
	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	1,00
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3.1.	9,00
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	<i>Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:</i>	
	наличие действующей автоматической пожарной сигнализации	1,50
	-наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	1,50
	-наличие «тревожной кнопки»	1,50
	-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	1,50
	<i>количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом:</i>	
	-уменьшилось	1,00
	-предписаний нет	4,00
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	2,00
Максимально возможное количество баллов по критерию 3.2.		12,00
Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря Подготовка и организация ремонтных работ	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	2,00
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2,00
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	2,00
	<i>Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим годом:</i>	
	-уменьшилось	1,00
	-замечаний нет	4,00
	<i>Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:</i>	
	-недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	2,00

	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	1,00
	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	2,00
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3.3.	16,00
Качество работы с документами	-Своевременная подготовка и качество исполнения документов	2,0
	Активное участие в общественно-значимых мероприятиях	1,00
	40,00	

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
за качество и результаты работы педагогических работников(учителя)

№ п/п	Критерии стимулирования	Баллы
1. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций, ключевых компетенций и социально значимого опыта	Качество предметных результатов не ниже среднего значения по гимназии и при 100% успеваемости: - не менее 90% у учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки, изо; - не менее 85% у учителей начальных классов, информатики; - не менее 75% у учителей истории и обществознания, географии, русского языка и литературы, биологии, физики; - не менее 70% у учителей математики, химии, иностранного языка.	1 б (не более 1 б)
	Успешность обучения при безотметочной системе оценивания знаний по результатам входной и промежуточных диагностик. (1 класс, 2 класс (1 триместр))	1 б (не более 1 б)
	Результативность ГИА (ЕГЭ, ОГЭ): - средний балл выше по сравнению со средним баллом по городу при отсутствии обучающихся, не преодолевших минимальный порог - наличие 100-балльников (<i>устанавливается сроком на 1 год, за каждого</i>)	1 б 3 б
	Наличие призёров или победителей внешкольных этапов всероссийской предметной олимпиады школьников и интеллектуальных конкурсов (за каждого) муниципальный уровень – 1 б -региональный уровень – 2 б - федеральный уровень – 3 б (не более 6)	1 2 3
	Наличие призёров или победителей внешкольных этапов очных и очно-заочных интеллектуальных конкурсов (с одного конкурса 1 человек)	1- 3
	Наличие призёров и победителей заочных предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов (<i>на бесплатной основе, в соответствии с перечнем олимпиад школьников, утвержденных Минобром РФ</i>)	1

	Наличие призёров или победителей очных и очно-заочных творческих конкурсов, соревнований, подготовленных педагогом <i>(в соответствии с перечнем олимпиад школьников, утвержденных Минобром РФ)</i> <i>(с одного конкурса – 1 участник)</i>	- 6)
	Наличие призёров или победителей очных конференций, конкурсов и фестивалей по проектной и учебно-исследовательской деятельности <i>(если одна работа проходит все уровни, то баллы присваиваются за наивысший уровень)</i> <i>(с одного конкурса – 1 участник)</i> муниципальный уровень – 16 -региональный уровень – 26 - федеральный уровень – 36 (не более 5)	- 1- 6
	Наличие призёров или победителей заочных и дистанционных конкурсов по проектной и учебно-исследовательской деятельности	1
2. Результативность методической и инновационной деятельности	Работа учителя в качестве эксперта на предметных олимпиадах, конкурсах; в составе жюри конкурсных мероприятий на муниципальном и региональном уровнях; в качестве судьи на спортивных мероприятиях МУ и РУ	1
	Эффективная работа в качестве руководителя МО (своевременная и качественная подготовка отчётных документов; качественная реализация плана работы МО).	1-5
	Результативное участие в очных профессиональных конкурсах <i>(баллы за результативное участие)</i> : Лауреат конкурса Призовое место МУ – 26 Победа МУ – 36 Призовое место РУ – 36 Победа РУ – 46 «Учитель года»; «Педагогический дебют»; «Самый классный классный»; «Самый классный класс» и др.	1-2 2-3 3-4
	Активное распространение своего педагогического опыта: - выступления на педсоветах, научно-практических семинарах и т.п. - мастер-классы, открытые уроки 4 и более выступлений – 26 2-3 выступления - 16 1 выступление – 0,56	0,5-2
	Участие в инновационной деятельности по реализации программы РИП.	16
	Ведение личных сайтов или страниц сайтов в сети «Интернет» - наполняемость, - востребованность, обновление и актуальность информации	0,56
	- Результативное наставничество (профессиональный рост молодого специалиста, подготовка к профессиональным	0,5-16

	конкурсам, семинарам и т.п.). - Качественное сопровождение педагогической практики студентов в рамках договоров о сотрудничестве с ВУЗами.	
	Организация деятельности педагога по формированию этнокультурного компонента (конкурсы, праздники, проекты, фестивали)	16
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка и высока исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное ведение школьной документации: - рабочие программы по предметам; - рабочие программы для учащихся с ОВЗ; - план ВР - рабочие программы по ВД и ДО; - личные дела учащихся; - журналы ВД, ДО, - журналы ГПД; - журналы индивидуального обучения	0,5 б 0,5 б 0,5 б 0,5 б 0,5 б 0,5 б 0,5 б
	Качественное ведение электронного журнала	1 б
	Предоставление актуальной информации о деятельности гимназии для размещения на сайте не менее 1 раза в месяц.	16
	Активное участие в общественно-значимых мероприятиях гимназии: - комиссии, органы общественного самоуправления, - участие в общешкольных и общественно-значимых мероприятиях, повышающих имидж гимназии.	16
	Качественное выполнение обязанностей дежурного учителя по школе, дежурство с классом.	16
	Обеспечение сохранности школьного оборудования, мебели, экономия энергетических ресурсов, поддержание эстетического вида кабинета	16
	Отсутствие замечаний по исполнению своих должностных обязанностей	1 б
	4. Результативность профессиональной деятельности классного руководителя	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка учащимися класса.
Внешний вид обучающихся: наличие школьной формы и сменной обуви.		
Организация массового участия учащихся класса в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня (в аналитической справке указать название конкурсов и списки участников) (не менее 2-х конкурсов с участием не менее 50% участников)	16	
Информирование о деятельности класса через школьные СМИ, стенд «Вести из класса»	16	
Качественная организация мероприятий по профориентационной работе в классах (уроки успеха, встречи со специалистами, экскурсии, взаимодействие с ВУЗами и ССУЗами) (не менее 2х мероприятий в триместр)	16	

	Качественная организация досуга школьников в каникулярное время по плану каникул (не менее 2-х мероприятий в каникулы) с предоставлением фотоотчёта и размещением информации на школьном сайте (<i>в аналитической справке указать дату размещения на сайте</i>)	16
	Вовлечение учащихся в детские организации (РДШ, добровольцы России, юнармейцы РФ, тимуровское движение и др.), волонёрское движение; массовое участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».	16
	Качественная организация мероприятий профилактической направленности с учащимися класса и родителями.	0,5 б
	Организация мониторинга индивидуальных достижений и личностного развития обучающихся: - ведение электронного портфолио достижений (количество учащихся, имеющих личные достижения по итогам участия в творческих, интеллектуальных конкурсах и спортивных соревнованиях); (у аналитической справке указывать ссылку на электронное портфолио) 40-50% - 1б 55-100% - 2б	1-2
5. Сохранение здоровья и создание комфортной образовательной среды	Охват горячим питанием не менее 60% (10-11кл.)80% учащихся класса (5-9 кл.), 98% (1-4 кл.), воспитание культуры питания.	0,5 б
	Отсутствие травматизма учащихся во время образовательного процесса	16
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, детей на нарушение прав учащихся	16
	Организация ежедневных утренних фильтров при входе в здание с обязательной термометрией, проведение утренней зарядки.	0,5
	Обеспечение дезинфекционного режима в кабинете, своевременное заполнение журналов обеззараживания и проветривания кабинетов, соблюдение норм СанПин	0,5
	Активное вовлечение в спортивно-оздоровительные мероприятия по плану школы	1 б
6. Критерии оценки деятельности для учителей физкультуры	Степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в физкультурно-оздоровительных и спортивных проектах на школьном, муниципальном, всероссийском уровнях, ГТО (за рамками тарификации учителя) До 10% - 0,5б 10-29% - 1б 30-49% - 2б 50-79% - 3б 80-100% - 4б	
	Качественная подготовка к спортивным мероприятиям	1 б
	Максимальное количество баллов	65

**Критерии и показатели оценки деятельности работников школы для установления надбавки за качество
и высокие результаты труда**

Педагог-психолог, социальный педагог,	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	<i>Динамика психолого-медико-педагогических показателей развития ребёнка, нуждающегося в коррекции:</i>	
		-на том же уровне	0,50
		-выше	1,00
		<i>Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:</i>	
		-на том же уровне	0,50
		-выше	1,00
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1,00
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	1,0
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.)	1,00
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	1,00
		Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2,00
		<i>Число учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:</i>	1,00
		-на том же уровне	0,50
		-выше	1,00
		<i>Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом:</i>	
		-на том же уровне	0,50
		-выше	1,00
		<i>Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:</i>	
		-на том же уровне	0,50
		-ниже	1,00
<i>Число случаев полного, частичного восстановления функций в сравнении с прошлым периодом:</i>			
-на том же уровне	0,50		
-выше	1,00		
<i>Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:</i>			
-на том же уровне	1,0		
-выше	1.5		

		<i>Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,0	
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,0	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работы специалиста	1,50	
		<i>Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,50	
		<i>Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	
		-ниже	1.5	
		Максимально возможное количество баллов по критерию	21,00	
	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения	1,00	
		Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	2,00	
		<i>Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:</i>		
		-областного уровня	0,50	
		- всероссийского уровня	2,00	
		Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе	2,00	
		<i>Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня:</i>		
		-третье место	1,00	
		-второе место	1,50	
		-первое место	2,00	
			Максимально возможное количество баллов по критерию	9,00
			Максимально возможное количество баллов по всем критериям -30.00	
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	<i>Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,00	
		<i>Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом:</i>		

-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
Оформление тематических выставок	1,00
<i>Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим годом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше,	1,50
<i>Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим годом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	1,00
<i>Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,00
<i>Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
<i>Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
<i>Количество электронных учебников в сравнении с прошлым периодом:</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1,00
<i>Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом:</i>	
-на том же уровне	5,00
-выше	1,00
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	1,00
<i>Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них (в сравнении с прошлым периодом):</i>	
-на том же уровне	0,50
-выше	1,50
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1,00

		Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом:	
		-на том же уровне	0,50
		-ниже	1,50
Максимально возможное количество баллов по всем критериям 30,00			
Главный бухгалтер и другие работники бухгалтерии	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения	2,0
		Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов	2,0
		Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год	2,0
		100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	3,0
		Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди членов коллектива и родителей	2,0
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	2,0
		Своевременное составление и предоставление отчетности	2,0
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	2,0
		Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	2,0
		Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	2,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг	2,0
		По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	4,0
		Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	1,0
		Своевременная подготовка информации и размещение на сайте учреждения	1,0
		- отсутствие замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом:	2,0
Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	2,0		
Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства в бухгалтерии	1,00		
Максимально возможное количество баллов 32,00			

Лаборант, техник по обслуживанию ЭВТ и ТСО, техник	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	1,00
		Организация работы с сайтом	1,00
		Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	2,00
		Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии	2,00
		Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении	1,00
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета	1,00
		Отсутствие жалоб педагогов на работу лаборанта, техника	1,00
		Сохранность лабораторного и компьютерного оборудования	1,00
Максимальное количество баллов -10 баллов			
Зав.канцелярией, секретарь учебной части, диспетчер, специалист по кадрам	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	3,00
		Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по делопроизводству.	3,00
		Отсутствие жалоб от сотрудников ,посетителей на работу специалистов	2,00
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	2,00
		Отсутствие замечаний по соблюдению должностной инструкции, выполнению функциональных обязанностей	2,00
		Качество подготовки и своевременность оформления архивных документов,	2,0
		Своевременное выполнение курьерских обязанностей	2,0
		Организация приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения обращений, просьб и предложений сотрудников, родителей и учащихся	2,0
		Максимальное количество баллов -18 баллов	

**Критерии и показатели результативности и качества работы
малого обслуживающего персонала**

<u>Должность</u>	<u>Критерии</u>	<u>Показатели</u>	<u>Кол-во баллов</u>
Гардеробщик, вахтер	Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний по ведению документации в надлежащем порядке	1,0
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика, вахтера, отсутствие случаев кражи по вине гардеробщика	1,0 -1,5
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного режима работы, правилам трудового распорядка	1,0 -1,5
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности	1,0 -1,5
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков и несоответствия медицинской организации прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0
		Отсутствие замечаний по энергосбережению на закрепленных участках	1,0
		Отсутствие замечаний на участие в общественно-полезной деятельности (субботники по благоустройству территории, участие в работах по подготовке к новому учебному году)	1,0 -1,5
		Отсутствие случаев грубых, резких выражений при общении с детьми, коллегами или клиентами	1,0
Максимально возможное количество баллов			10,0
Уборщик служебных помещений	Высокая организация содержания помещений	Качественная уборка помещений, отсутствие замечаний на сан.-гигиеническое состояние помещений, на применение дезинфицирующих средств при уборке	1,0
		Качественное проведение генеральных уборок	2,0
		Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение режима рабочего времени	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	2,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря	2,0
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков и несоответствия медицинской организации прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0
		Активное участие в общественно-полезной деятельности (субботники по благоустройству территории, ремонтные работы)	2,0
		Отсутствие замечаний по энергосбережению на закрепленных участках	1,0
		Отсутствие случаев грубых, резких выражений при общении с детьми, коллегами или клиентами	2,0
Максимально возможное количество баллов			20,0
Сторож	Высокая организация	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих руководителей, а также обоснованных	1,5

	охраны объектов учреждения	жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работником определенных должностной инструкцией, иным локальным актом, функциональных обязанностей	
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.	1,5
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного режима работы	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности	1,5
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков и несоответствия медицинской организации прохождения персоналом медицинского осмотра	1,5
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности имущества	1,5
		Отсутствие замечаний по соблюдению энергосбережения на закрепленных участках	1,5
		Максимально возможное количество баллов	
Рабочий по обслуживанию здания	Высокая организация содержания помещений	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	1,0
		Отсутствие обоснованных жалоб на качественное и оперативное выполнение работ .	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдению техники безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний за нарушение сроков и несоответствия медицинской организации прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0
		Отсутствие замечаний на участие в общественно-полезной деятельности (субботники по благоустройству территории, участие в работах по подготовке к новому учебному году)	1,0
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности мтц	1,0
		Отсутствие замечаний по энергосбережению на закрепленных участках	1,0
Максимально возможное количество баллов			10,0
Дворник	Высокая организация содержания территории	Отсутствие замечаний по уборке территории учреждения в установленное время по сезону, а именно: очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком; сбор листвы, покраска бордюров и малых форм на территории, уборка сухих веток, содержание площадки для мусорного контейнера и контейнер в надлежащем виде	2,0
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного ежедневного графика уборки	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний за нарушение сроков и несоответствия медицинской организации прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0
		Отсутствие случаев грубых, резких выражений при общении с детьми, коллегами или клиентами	1,0
		Отсутствие замечаний на участие в общественно-полезной деятельности (субботники по благоустройству территории, участие в работах по подготовке к новому учебному году)	1,0
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря	1,0

		Отсутствие замечаний по энергосбережению на закрепленных участках	1,0
<i>Максимально возможное количество баллов</i>			10,0

Критерии для установления персональной надбавки

№	Категории работников	Критерии	Max %
1	Заместитель директора по УВР ,ВР,СР ИКТ ,методист	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	20
		За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,	100
		За совершенствование работы по повышению профессионального уровня педагогов	25
		За организацию работы в АИС «Город»	25
		За организацию работы по внедрению ФГОС	50
		За организацию работы с детьми с ограниченным здоровьем,	20
		Организация работы НМЦ	10
	Организация работы школьного музея	10	
2		Системность в работе с родительской общественностью, оперативность и своевременное реагирование на запросы родителей и обучающихся	30
	Педагогические работники	За организацию работы в творческих группах в режиме инновационной деятельности в школе	10
		За совершенствование работы по повышению образовательного уровня педагогов	5
		За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20
		За качество выполнения работ, не входящих в должностные обязанности	30
		За участие в реализации социально-значимых проектов гимназии (экскурсионные, трудовые, учебные и др.)	10
		.Реализация мероприятий по созданию элементов образовательной инфраструктуры	10
		За руководство методическим объединением	5
2	Библиотекарь	За активное участие в разработке плана мероприятий по сохранности книжного фонда до	30
		За совершенствование форм и методов просветительской работы	50
3	Завхоз	За высокие результаты труда (отсутствие травматизма, сохранение здоровья воспитанников)	30
		За результативную работу по сохранности имущества	20
		Взаимодействие с организациями по обеспечению жизнедеятельности учреждения	50
4	Зав.канцелярий, секретарь руководителя,секретарь учебной	За выполнение работы ,не входящей в круг обязанностей	50
		Результативность работы по сохранности и ведению документооборота	30
		За организацию электронного документооборота	20

	части,специалист по кадрам		
6	Дворник	За качество выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	15
		За благоустройство территории	15
		За качество выполняемых работ (содержание школьного двора в образцовом порядке)	20
7	Сторож	За качество выполняемых работ (отсутствие случаев принесения ущерба имуществу школы)	10
		Формирование экономии энергоресурсов (по результатам журнала группы и сверки лимитов)	10
8	Слесарь – сантехник ,рабочий по обслуживанию здания	За качество выполняемых работ (своевременная профилактика санитарно-технического оборудования и отсутствие аварийных ситуаций)	25
9	Уборщица	За благоустройство территории	10
		.За работы по освежающему и косметическому ремонту школы	20
		За качество выполняемых работ (отсутствие замечаний со стороны администрации школы и ЦГСЭН)	20
1 4	Гардеробщик	За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе	25
		За качество выполняемых работ (сохранность вещей в надлежащем порядке, отсутствие случаев потерь)	25

. Критерии эффективности и результативности деятельности работников учреждения (к премии по итогам работы)

Наименование должности	Показатели	Размер премии
1	2	3
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1000-2000
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: - конкурсы, конференции различного уровня, спортивные соревнования; -победители предметных олимпиад; -призеры предметных олимпиад; -высокий результат участия (в 10 лучших)	500-1000 2000-3000 1000-2000 1000-1500
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	1000-2000
	Проведение уроков высокого качества	500-1500
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	500-1000
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	500
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)	500
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	1000-1500
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	1000-2000
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	500
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации	2000
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	500
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	500
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1000
Образцовое содержание кабинета	1000	

	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.	1000	
	Сохранение контингента обучающихся в организациях дополнительного образования детей	1000	
Заместители директора по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе, заместитель по ИКТ ,социальной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения	2000	
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы	3000	
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3000	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	2000	
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)	2000	
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах	2000	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях	2000	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1000-3000	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации	1000-3000	
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1000-3000	
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2000-5000	
	Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности;	2000-3000
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	1000-2000	
	Качественное ведение документации	1000-3000	
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-организатор	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1000-2000	
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1000-2000	
Работники библиотек	Высокая читательская активность обучающихся	500-2000	

	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	1000-2000
	Участие в общешкольных и районных, муниципальных, региональных мероприятиях	500-2000
	Оформление тематических выставок	
	Выполнение плана работы библиотекаря	1000-2000
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок	500-1000
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	500-1000
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500-1000